

# ภาคผนวก ข-16

---

กิจกรรม CSR

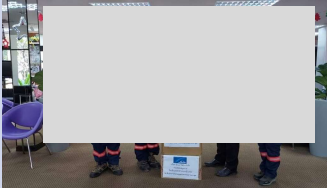


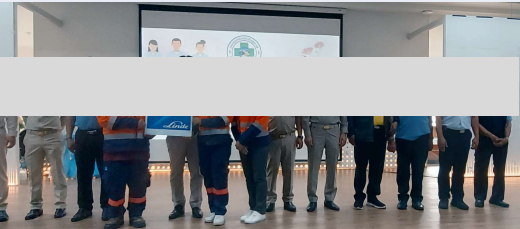
## SUMMARY CSR & DONATION BSCM Y2023

The Linde logo is displayed in a white, elegant script font. It is positioned in the lower right area of the slide, set against a dark blue background that features a subtle, lighter blue curved graphic element behind it.

*Linde*

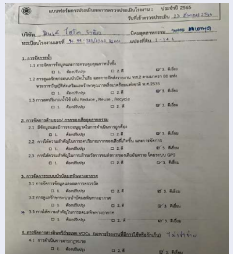
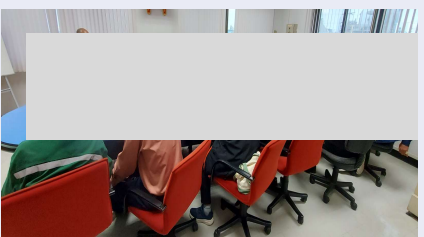
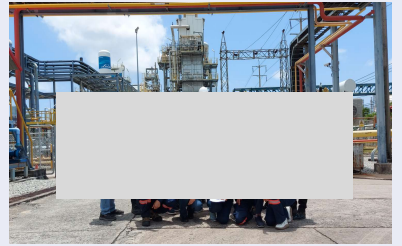
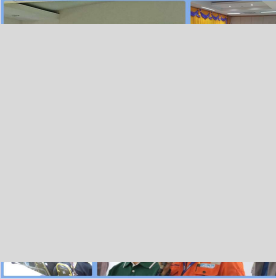
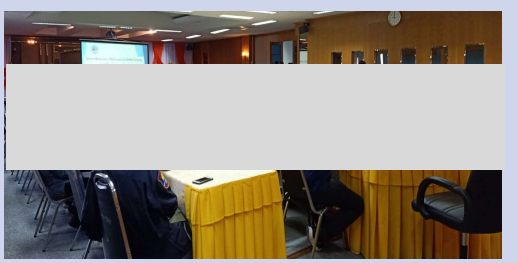


## การดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ปี 2023

วันที่	โครงการ	เงินสมทบ	รายละเอียด / ภาพถ่าย
9 Jan 2023	สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 กับสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	ของขวัญลินเด : เฟลซไคร์ฟ / กระเป๋าสีกรองเท้ากีฬา / สมุดโน้ต รวม 220 ชิ้น	
16 Feb 2023	สนับสนุนกิจกรรม CSR กับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ระยอง 1 โครงการ “ลดขยะสร้างบุญ เกื้อหนุนสังคม” ณ ชายหาดแหลมเจริญ จ.ระยอง	ร่วมกิจกรรม	 
27 Feb 2023	บริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะ ให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่ พัทยา เพราะปฏิทินไม่ใช่ขยะและเป็นสิ่งมีค่าที่จะส่งมอบให้กับเด็กพิการทางสายตา	บริจาคปฏิทินเก่าจากสาขา	 
20 Mar 2023	โครงการอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขให้กับ อสม. พร้อมทั้งจัดกิจกรรมผ้าป่าเพื่อผู้สูงอายุในชุมชนมาบตาพุด ทั้ง 38 ชุมชน ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองมาบตาพุด	2,000 บาท (เพื่อซื้อของบริจาค)	 



## การดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ปี 2023

วันที่	โครงการ	เงินสมทบ	รายละเอียด / ภาพถ่าย
22 Mar 2023	ร่วมพิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุและสนับสนุนการจัดงาน สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อสืบ สานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและน้อม รำลึกแสดงความเคารพต่อผู้สูงอายุและผู้มีพระคุณ	ของบริจาค 1,785 THB	-
23 Mar 2023	ตรวจประเมินโรงงานเขียว ธงขาวดาวทอง ประจำปี 2023 ณ โรงงาน ลินด์ ไฮโดร จำกัด และ MTP1		 
26 May 2023	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยใน ชุมชน งบประมาณ พ.ศ. 2566 ร่วมกับเทศบาลมาบ ตาพุด และสมาคมเพื่อนชุมชน	ร่วมสมทบ	 


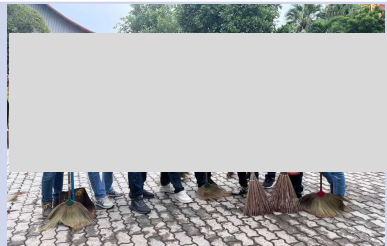



## การดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ปี 2023

วันที่	โครงการ	เงินสมทบ	รายละเอียด / ภาพถ่าย
8 June 2023	CSR ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และวิสาหกิจชุมชนชากลูกหญ้า ใน "กิจกรรมงานทอดผ้าป่าสามัคคีด้วยวิถีชีวิตสีเขียว" เปลี่ยนขยะเป็น กองบุญ ณ วิทยาลัยเทคนิคนิคมอุตสาหกรรมระยอง	บริจาคขวดพลาสติก รวม 11.5 Kgs และ เครื่องใช้ไฟฟ้าเสื่อมสภาพ	 
14 June 2023	โครงการธรรมศาสตร์โมเดลรุ่นที่ 8/2566 เป็นโครงการสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนรอบนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นการสร้างการอยู่ร่วมกันของโรงงานและชุมชนที่ยั่งยืน	ร่วมสมทบ	 
15 June 2023	เก็บขยะชายหาดร่วมกับกลุ่มลูกค้า GC	น้ำดื่ม Linde 4 pack ร่วมกิจกรรม	 





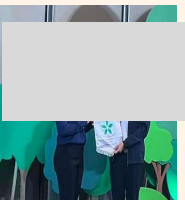





## การดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ปี 2023

วันที่	โครงการ	เงินสมทบ	รายละเอียด / ภาพถ่าย
31 Jul 2023	รวมจิตอาสาพาไปวัด ณ วัดมาบข่า จ.ระยอง ช่วยกันกวาดลานวัด วิหาร เจดีย์ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ	ร่วมสมทบ	 
12 Oct 2023	ร่วมบริจาคส่งมอบเงินบริจาค และสิ่งของให้กับ มูลนิธิ บ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ สาขาบางเลน จ.นครปฐม กับ ERG บริษัท ลินด์	บริจาคเงินผ่านกล่องบริษัท ส่วนกลาง และของบริจาค	
27 Oct 2023	ร่วมอนุโมทนากุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2566 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าพระราชทานผ้าพระกฐิน เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม	1000 THB (จำนวน 1 วัด)	-
27 Oct 2023	ร่วมอนุโมทนากุศลถวายผ้าพระกฐิน กนอ. แห่งประเทศไทย ประจำปี 2566 สมเด็จพระสังฆราช ทรงประทานผ้าพระกฐินให้กับ กนอ.แห่งประเทศไทย เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมอันดีงาม	2000 THB (จำนวน 2 วัด)	-



## AWARDS RESEIVED YEAR 2023 and OTHER


วันที่	โครงการ	รายละเอียด / ภาพถ่าย
27 Jul 2023	รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ในระดับวัฒนธรรมสีเขียว (GI4) ร่วมกับบริษัทที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 122 บริษัท - HyCO - ASU700	 
9 Aug 2023	รับรางวัลธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง (ธงขาวดาวเขียว และธงขาวดาวทอง) - HyCO - MTP1	  
Nov 2023	Carbon Footprint Product (CFP) และ ISO14067 ; 2018 Certificationของโรงงาน HyCO สำหรับผลิตภัณฑ์ Carbon Monoxide (CO) และ Hydrogen (H2) - CO >> Cradle to get scope : 1.73 tonsCO2-equivalent - H2 >> Cradel to get scope : 1.66 tonsCO2-equivalent	  

# ภาคผนวก ข-17

---

เอกสารขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ



	WORK INSTRUCTION NO. : I-EMM-005
TITLE : ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Communication Method)	
PREPARED : Annop Puntanthong	ISSUE/REVISION : D/2      DATE : 31/03/2022
APPROVED : Jumphot Jindaphol	PAGE: 1 OF: 6

## 1. Purpose / วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้อมูล เผยแพร่ด้านสิ่งแวดล้อม

## 2. Scope / ขอบเขต

ข้อปฏิบัตินี้ใช้สำหรับโรงงาน MTP1, MTP2 และ HyCO

## 3. Related Document / เอกสารที่เกี่ยวข้อง

I-EMM-005 ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ด้านสิ่งแวดล้อม

## 4. Definitions / คำจำกัดความ

ไม่มี

## 5. Description / รายละเอียด

### ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่เรื่องสิ่งแวดล้อม

การเผยแพร่การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ


#### 1. การเผยแพร่การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ให้ดำเนินการ ดังนี้

- การเผยแพร่การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อม ในที่ประชุม Safety Committee meeting ประธานของที่ประชุมมีหน้าที่เผยแพร่การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมตาม Agenda ที่ต้อง Review ใน OP 7/01 Environmental operation procedure ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมตามบอร์ดต่างๆ โดย Site SHEQ Coordinator หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เผยแพร่นโยบายรวมทั้งการดำเนินงานต่างๆ เช่น โปรแกรมสิ่งแวดล้อมผลของการ Audit ใน Safety Committee meeting

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยใช้ E-mail, Web Site โดย Site SHEQ coordinator หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เผยแพร่นโยบายรวมทั้งการดำเนินงานต่างๆ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อมในวารสารต่างๆ ของบริษัท

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานใหม่เป็นหน้าที่ของผู้จัดกาโรงงาน หรือหัวหน้างานในแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

	WORK INSTRUCTION NO. : I-EMM-005
TITLE : ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Communication Method)	
PREPARED : Annop Puntanthong	ISSUE/REVISION : D/2      DATE : 31/03/2022
APPROVED : Jumphot Jindaphol	PAGE: 2 OF: 6

## 2. การเผยแพร่การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร ให้ดำเนินการ ดังนี้

### 2.1 การเผยแพร่การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมกับลูกค้า

- Site SHEQ coordinator หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ส่งนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทไปให้กับลูกค้าและให้เก็บสำเนาหนังสือแนส่งไว้ใน File บันทึกการสื่อสารกับลูกค้ามีหน้าที่ในการกรอกแบบสอบถามที่ส่งมาจากลูกค้าและส่งคืนให้กับลูกค้าและส่งเก็บสำเนาให้กับ Site SHEQ coordinator ไว้ใน File บันทึกลูกค้าขอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

### 2.2 การเผยแพร่การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้ขาย

- ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการส่งนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้กับ ผู้ขาย ที่ขายสินค้าให้กับบริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท ลินด์ ไฮโค จำกัด

- ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องเก็บสำเนาของหนังสือแนส่งให้กับ SHEQ Coordinator หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไว้ใน File บันทึกการสื่อสารกับผู้ขาย

### 2.3 การเผยแพร่การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้รับเหมา

หัวหน้างานแผนก Maintenance หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือ Site SHEQ coordinator มีหน้าที่ในการสื่อสารนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อม โปรแกรมทางด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ของโรงงานที่ดำเนินการอยู่ รวมถึงการป้องกันการแก้ไข ในกรณีฉุกเฉินต่างๆ เช่น พบน้ำมัน หรือสารเคมีรั่วไหล/หก เป็นต้น ให้กับ ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานกับบริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท ลินด์ ไฮโค จำกัด ได้รับทราบ

### 2.4 การเผยแพร่การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมกับบุคคลภายนอก


บุคคลภายนอกในที่นี้หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท ลินด์ ไฮโค จำกัด

- การเผยแพร่การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมกับ บุคคลภายนอก เช่น แขกที่มาเยี่ยม หรือผู้มาติดต่อกับโรงงาน โดยใช้ Leaflet เป็นหน้าที่ของ รปภ.

- การเผยแพร่การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมกับบุคคลภายนอก โดยใช้ป้ายผ้าแสดงถึง Commitment หรือนโยบายของบริษัท ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการในการจัดทำ ISO 14001

### 2.5 การสื่อสารในเรื่องสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวกับบริษัท ลินด์ (ประเทศไทย)

จำกัด (มหาชน)และบริษัท ลินด์ ไฮโค จำกัด เช่น Significant Aspect กับพนักงานและกับ บุคคลภายนอกเป็นหน้าที่ และขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของ Site Manager โดย:

	WORK INSTRUCTION NO. : I-EMM-005
TITLE : ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Communication Method)	
PREPARED : Annop Puntanthong	ISSUE/REVISION : D/2      DATE : 31/03/2022
APPROVED : Jumphot Jindaphol	PAGE: 3 OF: 6

- ผู้ที่สนใจต้องการข้อมูลเรื่องสิ่งแวดล้อมหรือต้องการร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อมให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม I-EMA-005/F001 ที่ป้อม รปภ โดยขอแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ รปภ และให้ รปภ ให้นำส่ง Site Manager or SHEQ Site Coordinator โดยทันที

- หรือถ้าเป็นกรณีขอข้อมูลหรือขอร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อมทางโทรศัพท์ให้ Site SHEQ Coordinator หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม I-EMA-005/F001 และให้นำแบบฟอร์ม ส่งให้ Site Manager โดยทันที

2.6 การเผยแพร่เรื่องสิ่งแวดล้อมรวมถึงการตอบแบบสอบถามเรื่องสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับบริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท ลินด์ ไฮโดร จำกัด กับหน่วยงานราชการเป็นหน้าที่ และ ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของ Site Manager

#### 6. Special Equipment / อุปกรณ์พิเศษ

ไม่มี

#### 7. Verification & Control / การทวนสอบและควบคุม

การเผยแพร่เรื่องสิ่งแวดล้อมรวมถึงการตอบแบบสอบถามเรื่องสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับบริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท ลินด์ ไฮโดร จำกัด กับหน่วยงานราชการเป็นหน้าที่ และ ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของ Site Manager


#### 8. Appendices / ภาคผนวก

ไม่มี

#### 9. Attachments / เอกสารแนบ

9.1. ตัวอย่างหนังสือนำส่ง

9.2. แบบฟอร์ม I-EMM-005/F001

	WORK INSTRUCTION NO. : I-EMM-005
TITLE : ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Communication Method)	
PREPARED : Annop Puntanthong	ISSUE/REVISION : D/2      DATE : 31/03/2022
APPROVED : Jumphot Jindaphol	PAGE: 4 OF: 6

### ตัวอย่างหนังสือคำสั่ง

ที่อยู่สำนักงานใหญ่ บริษัท ลินด์(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)

ชั้น 15 อาคารบางนาทาวเวอร์

2/3 ม. 14 ถ. บางนา-ตราด ต. บางแก้ว

อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 10541

โทร.02-3386100 Fax.02-3120126

**บริษัท ลินด์(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)**

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งนโยบายการอนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ลินด์(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. นโยบายการอนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ลินด์(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)

2.....


3.....

เนื่องด้วยในปัจจุบันบริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้นำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือ ISO14001 มาประยุกต์ใช้กับองค์กรซึ่งเป็นระบบที่จะช่วยในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลการจัดการผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและยังมีประโยชน์มากมายกับองค์กรที่นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมไปปฏิบัติ บริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ดำรงอยู่ควบคู่กับการดำเนินงานของบริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เสมอมา ในโอกาสนี้บริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ขอส่งนโยบายสิ่งแวดล้อมมายังท่านเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อความสุขของมวลมนุษยชาติสืบไป

ขอแสดงความนับถือ


(.....)

ผู้จัดการโรงงาน

		WORK INSTRUCTION NO. : I-EMM-005
TITLE : ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Communication Method)		
PREPARED : Annop Puntanthong	ISSUE/REVISION : D/2      DATE : 31/03/2022	
APPROVED : Jumphot Jindaphol	PAGE: 5 OF: 6	

## แบบฟอร์มสำหรับผู้สนใจต้องการข้อมูลเรื่องสิ่งแวดล้อมหรือต้องการร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อม

<b>ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สนใจต้องการข้อมูลเรื่องสิ่งแวดล้อมหรือต้องการร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อม</b>
<p>ข้อมูลเรื่องสิ่งแวดล้อมหรือต้องการร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อม</p> <p>ข้อความ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ ..... เดือน..... พ. ศ. ....</p>
<b>ส่วนที่ 2 สำหรับ Site Manager</b>
<p>การตัดสินใจ</p> <p>ข้อความ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ ..... เดือน..... พ. ศ. ....</p>

	WORK INSTRUCTION NO. : I-EMM-005
TITLE : ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Communication Method)	
PREPARED : Annop Puntanthong	ISSUE/REVISION : D/2      DATE : 31/03/2022
APPROVED : Jumphot Jindaphol	PAGE: 6 OF: 6

**กฎระเบียบโรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัท ลินด์(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)และบริษัท ลินด์ ไฮโด จำกัด สำหรับผู้มาเยี่ยมและผู้รับเหมา**

1. พนักงาน ผู้มาเยือน และผู้รับเหมาต้องแสดงตนและลงชื่อที่พนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าและออกจากบริเวณโรงงาน
  2. ต้องติดบัตรเพื่อแสดงตน ตลอดเวลาที่อยู่ภายในบริเวณ โรงงานทุกคน
  3. ยานพาหนะส่วนบุคคลให้เข้าจอดในบริเวณที่จัดไว้ ไม่อนุญาตให้นำเข้าบริเวณเขตผลิต และเขตหวงห้าม
  4. ต้องให้ความร่วมมือแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยในการตรวจสอบสิ่งของก่อนเข้าและออกจากโรงงาน
  5. ต้องแสดงสิ่งของที่นำเข้าและออกจากโรงงานแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย และลงรายละเอียดในเอกสารการนำสิ่งของเข้า-ออกพร้อมทั้งลงนามผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ
  6. ห้ามมิให้ผู้มาเยือนและผู้รับเหมาเดินภายในโรงงาน โดยที่ไม่มีพนักงาน Linde คู่มืออย่างใกล้ชิด
  7. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ต้องสวม หมวกเซฟตี้ และรองเท้าเซฟตี้เมื่อเข้าโรงงาน
  8. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณโรงงานยกเว้นบริเวณที่อนุญาตคือป้อม ร.ป.ภ.
  9. ต้องขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
  10. ห้ามบุคคลที่มีสภาพมีเมมาสุรา สารเสพติดเข้าเขตโรงงานโดยเด็ดขาด
  11. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ต้องหยุดปฏิบัติงาน และอพยพไปรวมที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ (บริเวณ ป้อม รปภ.)
  12. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย และป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
  13. ห้ามนำอาวุธและกล้องถ่ายรูปเข้าเขตโรงงานโดยเด็ดขาด
  14. เมื่อพบสารเคมี / น้ำมันหกรั่วไหล ให้แจ้งพนักงานลินด์ ทันที
  15. เมื่อสัมผัสสารเคมีให้ปฏิบัติตามคำแนะนำใน MSDS และรีบแจ้งพนักงาน Linde เพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
  16. ภาชนะบรรจุขยะ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับแยกตามชนิดของขยะที่เกิดขึ้น
    - ถังสีเหลือง สำหรับทิ้งขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร ผลไม้ ถูพลาสติก โฟม
    - ถังสีน้ำเงิน สำหรับทิ้งขยะประเภทที่จะนำไปรีไซเคิลเช่น กระดาษ เศษเหล็ก ขวดแก้ว
    - ถังสีแดง สำหรับทิ้งขยะประเภทที่เป็นอันตราย เช่น แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ เศษผ้าเปียก น้ำมัน
- \*\* หากไม่มั่นใจ สอบถามพนักงาน Linde ห้ามทิ้งวัสดุ หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำโดยเด็ดขาด \*\***

# ภาคผนวก ข-18

---

นโยบายด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม



## นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริษัทลินด์

### เป้าหมาย

ที่บริษัทลินด์ เราขับเคลื่อนองค์กรด้วยความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องไม่ได้รับอันตราย หรือไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ

### ค่านิยมและหลักการพื้นฐาน

- ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมถือเป็นค่านิยมที่สำคัญของบริษัทลินด์ และจะอยู่ในทุกเรื่องที่เราดำเนินธุรกิจ
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทลินด์ ถือเป็นใบอนุญาตในการดำเนินงาน สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรของเรา
- การแสดงออกที่เห็นได้ชัดถึงความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งทั้งองค์กร
- ให้การสนับสนุนพนักงาน ภาครัฐสหกรณ์ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### หลักความปลอดภัย

ที่บริษัทลินด์ เราเชื่อว่า

1. อุบัติเหตุและการบาดเจ็บเป็นสิ่งที่ป้องกันได้
2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นความรับผิดชอบตามสายงานบังคับบัญชา
3. เรามีหน้าที่รับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตัวเองและคนรอบข้าง
4. พนักงานและผู้รับเหมา มีหน้าที่ที่จะหยุดงาน หรือปฏิเสธการทำงานหากไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
5. อุบัติการณ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทุกกรณีต้องได้รับการรายงาน และเรียนรู้จากเหตุที่เกิดขึ้น
6. การมุ่งมั่นและความพยายามจะทำให้เกิดผลลัพธ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
7. การดำเนินการอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของจ้างงานและสัญญาของซัพพลายเออร์

บริษัทลินด์ คาดหวังว่า พนักงาน ผู้รับเหมา และพันธมิตร จะยึดหลักการนี้ และปฏิบัติตามนโยบายนี้ ในทุกการปฏิบัติงานที่ดำเนินการ

นโยบายนี้จะผนวกกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทลินด์ คณะกรรมการฝ่ายบริหารมุ่งมั่นในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

กรรมการผู้จัดการ

23 สิงหาคม 2565